

Het integriteitsbeleid

Q-Park creëert toegevoegde waarde voor klanten en andere belanghebbenden. Onze reputatie is en blijft gebaseerd op integriteit. Openheid en transparantie in de communicatie, maar ook ethisch, verantwoordelijk en betrouwbaar gedrag zijn van groot belang.

Het integriteitsbeleid bevat regels voor het aanbieden en accepteren van entertainment, geschenken, spreken op conferenties, vermenging van persoonlijke en zakelijke belangen, handel in vastgoed, vertrouwelijkheid, nevenfuncties, gebruik van eigendommen van Q-Park en de verplichting om wanpraktijken te melden.

Doelstellingen en toepassingsgebied

Het doel van het integriteitsbeleid is om medewerkers te helpen om integer zaken te doen en om de normen te beschrijven waaraan alle medewerkers van Q-Park zich dienen te houden.

Alle medewerkers van Q-Park zijn verplicht het integriteitsbeleid na te leven.

Bovendien zijn agenten, tussenpersonen en andere derden die Q-Park vertegenwoordigen of namens Q-Park optreden verplicht om het integriteitsbeleid na te leven.

Toeziethouder

De Corporate Director Legal van Q-Park wordt benoemd tot Toeziethouder integriteitsbeleid ('Toeziethouder').

In elk land heeft Q-Park een lokale toeziethouder van het integriteitsbeleid aangesteld ('Lokale Toeziethouder') die verantwoordelijk is voor de naleving van het Integriteitsbeleid in zijn/haar land.

De Toeziethouder is aangesteld als de Lokale Toeziethouder van het hoofdkantoor van Q-Park.

Alle toeziethouders vervullen een vertrouwensfunctie en besteden de grootst mogelijke zorg aan de kwesties die onder zijn/haar aandacht worden gebracht.

Lokale Toeziethouders kunnen de Toeziethouder raadplegen voor advies indien zij dit nodig achten.



Aanbieden van entertainment

Aanbiedingen van entertainment mogen worden aanvaard of gedaan wanneer deze noodzakelijk zijn voor het ontwikkelen en onderhouden van goede zakelijke relaties.

Aanbiedingen van entertainment zijn bijvoorbeeld: diners, uitnodigingen voor evenementen en reizen.

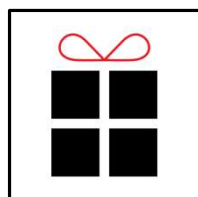
- Het is niet toegestaan om entertainment aan te bieden aan ambtenaren en overige personen in publieke functies.
- Het is niet toegestaan om entertainment aan te bieden in ruil voor een dienst.
- Bij het aangeboden entertainment aan zakelijke contacten¹ moet de medewerker van Q-Park aanwezig zijn om zijn of haar gast(en) te ontvangen. Het aanbod moet een zakelijk element hebben. Het bevordert bijvoorbeeld goede relaties of het volgt op een vergadering.
- Het aanbieden van entertainment door een medewerker van Q-Park aan zakelijke contacten kan niet als dit kan leiden tot een belangenconflict tussen de genodigde en zijn of haar werkgever of klant.
- Aanbiedingen van entertainment die als buitensporig kunnen worden beschouwd, of waarvan kan worden ervaren dat zij

¹ Zakelijke contacten kunnen persoonlijke vrienden zijn. Als gastvrijheid echter in strijd is met de geest van het integriteitsbeleid van Q-Park, vraag dan om advies.

² Soms kan het onbeleefd zijn om een geschenk te weigeren. Het helpt om er vooraf over na te denken hoe hiermee om te gaan.

verplichten tot een tegenprestatie, moeten worden vermeden.

- Bij het aanbieden van entertainment moeten medewerkers van Q-Park aan de genodigde mededelen dat Q-Park ervan uitgaat dat de acceptatie van het entertainment in overeenstemming is met de gedragsregels binnen het bedrijf waar de betreffende genodigde werkt.



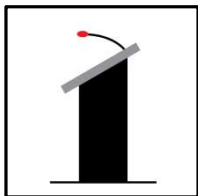
Geschenken

Relatiegeschenken² kunnen worden uitgewisseld om zakelijke relaties te versterken. Werknemers moeten ervoor zorgen dat dergelijke geschenken niet kunnen worden beschouwd als een stimulans voor een toekomstige gunstige referentie of een beloning voor een bepaalde dienst.

- Het is niet toegestaan om geschenken te geven aan ambtenaren of aan andere Personen in een publieke functie.
- Het is niet toegestaan om geschenken te geven in ruil voor een dienst.
- Geschenken mogen niet worden aangeboden als dit kan leiden tot een belangenconflict tussen de ontvanger en zijn of haar werkgever of klant.

Het geschenk kan bijvoorbeeld worden geaccepteerd, maar later worden teruggestuurd met een brief met uitleg. Of, de waarde ervan kan worden gedoneerd aan een goed doel. De gever moet worden verteld wat je hebt gedaan en waarom, om te voorkomen dat bij andere gelegenheden geschenken van waarde worden aangeboden.

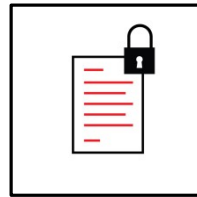
- Geschenken moeten binnen redelijke grenzen blijven.
- Geschenken die door een werknemer of door Q-Park worden gegeven, worden alleen naar het bedrijfsadres van de betreffende persoon gestuurd.
- Bij het aanbieden van geschenken moeten medewerkers van Q-Park aan de ontvanger mededelen dat Q-Park ervan uitgaat dat de aanvaarding van het geschenk in overeenstemming is met de gedragsregels binnen het bedrijf waar de betreffende persoon werkt.



Spreeken op conferenties

Als algemene regel geldt dat een uitnodiging om te spreken op een commercieel gesponsorde conferentie alleen mag worden geaccepteerd als het voor Q-Park een goede gelegenheid biedt om met een relevant publiek te communiceren.

Als er vergoedingen, entertainment en/of geschenken worden aangeboden, moet dit worden behandeld in overeenstemming met het integriteitsbeleid van Q-Park. Deze regels zijn ook van toepassing op de publicatie van artikelen en op optredens in de media.



Vertrouwelijkheid

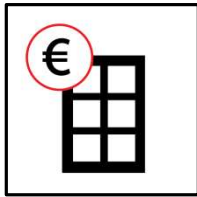
Werknemers dienen volledige geheimhouding tegenover derden te betrachten met betrekking tot alle vertrouwelijke zakelijke aangelegenheden, voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking van die informatie. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst van kracht. De Lokale Toezichthouder kan een schriftelijke vrijstelling verlenen.



Conflicten tussen persoonlijke en zakelijke belangen

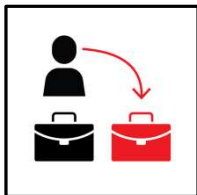
Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Lokale Toezichthouder mogen werknemers geen privétransacties aangaan met personen of organisaties waarmee zij contact onderhouden als onderdeel van hun werk bij Q-Park. Onder privétransacties worden ook transacties verstaan voor echtgenoten, partners, familieleden en familieleden door huwelijk tot en met de derde graad.

Om de schijn van belangenverstremming te vermijden kan de Lokale Toezichthouder verdere beperkingen opleggen aan een transactie.



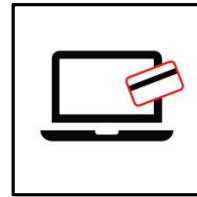
Vastgoedtransacties - vertrouwelijke informatie

Werknemers mogen geen vastgoedtransacties verrichten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Lokale Toezichthouder.³ Onder vastgoed wordt tevens verstaan vastgoedbeleggingsfondsen in de ruimste zin van het woord; onder transacties wordt verstaan: verwerving, ontwikkeling, vervreemding of participatie. Het is onder alle omstandigheden verboden om transacties uit te voeren met behulp van vertrouwelijke informatie van Q-Park.



Nevenfuncties

Werknemers mogen alleen een betaalde of onbetaalde nevenfunctie aanvaarden na schriftelijke toestemming van de Lokale Toezichthouder als dit de schijn van belangenverstrengeling met Q-Park kan wekken.



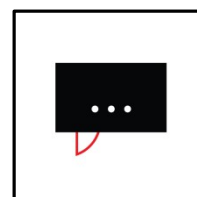
Gebruik van eigendommen van Q-Park

Werknemers mogen eigendommen van Q-Park alleen voor zakelijke doeleinden gebruiken. Voor andere doeleinden is schriftelijke toestemming van de Lokale Toezichthouder vereist.⁴ De eigendommen van Q-Park omvatten telefoons, computers, debet- en creditcards.



Onvoorziene gevallen

Als zich een specifieke situatie voordoet die hier niet wordt beschreven, maar in strijd is met de geest van het integriteitsbeleid, beslist de Lokale Toezichthouder over de toepassing van het beleid en adviseert hij de werkgever zo nodig om tot sancties over te gaan.



Verplichting tot melden

Werknemers zijn verplicht om onverantwoordelijk, onethisch en/of niet integer gedrag van andere werknemers van Q-Park te melden. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen melding van incidenten of van misstanden.

³ Een uitzondering wordt gemaakt voor een privéwoning.

⁴ Een incidentele privé-e-mail of telefoongesprek wordt niet beschouwd als een inbreuk op het beleid.

Bij onopzettelijk handelen wordt een overtreding van het integriteitsbeleid behandeld als een incident. Van een werknemer wordt verwacht dat hij/zij een dergelijk incident zelf meldt.

Mocht dat echter niet het geval zijn, dan wordt van andere medewerkers verwacht dat zij het incident melden. Ook elke aansporing om het integriteitsbeleid te overtreden moet worden gemeld.

Een opzettelijke schending van het integriteitsbeleid wordt beschouwd als een misstand.

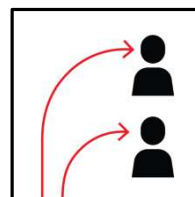
In bepaalde landen kan een lokale Q-Park klokkenluidersregeling van toepassing zijn. Werknemers in die landen kunnen zich voor het melden van (vermoedelijke) incidenten en misstanden dan uitsluitend beroepen op de lokale klokkenluidersregeling.



Verantwoordelijkheid namens de melder

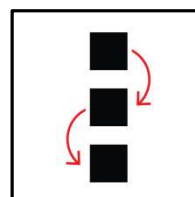
Werknemers mogen niet worden ontmoedigd om een incident of misstand te melden. De werknemer moet erop kunnen vertrouwen dat zijn/haar melding zeer zorgvuldig en vertrouwelijk wordt behandeld op een voldoende hoog niveau in de organisatie en dat dit uiteindelijk zal leiden tot een beslissing. Evenmin mag een te goeder trouw gedane melding negatieve gevolgen hebben voor de persoon die de melding heeft gedaan.

De persoon die de melding doet, wordt altijd op de hoogte gebracht van de belangrijkste conclusies van het definitieve onderzoek, ook als blijkt dat de melding ongegrond was. Indien het onderzoek tot de conclusie leidt dat de persoon die de melding heeft gedaan anders dan te goeder trouw heeft gehandeld en opzettelijk een valse melding heeft gedaan, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen.



Aan wie te melden

Incidenten en misstanden dienen bij voorkeur gemeld te worden aan de Lokale Toezichthouder, maar in plaats daarvan kan een werknemer het voorval melden aan zijn/haar directe leidinggevende of een manager met een hogere functie in de organisatie. Deze laatste informeert de Lokale Toezichthouder in overleg met de persoon die de melding doet.



Procedures bij ontvangst van een melding

Registratie

De Lokale Toezichthouder legt een melding van een incident of misstand omgaand schriftelijk vast in een vertrouwelijk incidentenregister binnen de onderneming. Bij de vastlegging behandelt de Lokale Toezichthouder de persoonsgegevens van de melder met de grootste zorg.

De voortgang van het onderzoek, met inbegrip van de vergaderverslagen, de namen van de betrokkenen, de besluiten genomen tijdens het onderzoek en de belangrijkste en andere conclusies zullen in het register worden opgenomen.

De Lokale Toezichthouder brengt jaarlijks verslag uit over zijn of haar werkzaamheden aan de Toezichthouder en aan zijn of haar Country Director.

Intern of extern onderzoek

De Lokale Toezichthouder voert het onderzoek naar de melding zelf uit of stelt een onderzoeksplan op, met of zonder hulp van een derde partij. Afhankelijk van de ernst van de melding en het relevante beleid van de organisatie betreft de Lokale Toezichthouder externe onderzoekers bij

het onderzoek. De Lokale Toezichthouder beslist na goedkeuring door de Toezichthouder en in overleg met de directeur van het land of er juridische stappen worden ondernomen. Dit kan civielrechtelijk, strafrechtelijk of een combinatie van beide zijn. De Lokale Toezichthouder beslist over de relevante volgorde na goedkeuring door de Toezichthouder en in overleg met de directeur van het land.

Sancties

In het geval van een schending van het integriteitsbeleid door een werknemer, kan Q-Park sancties opleggen die kunnen variëren van een waarschuwing tot ontslag op staande voet, afhankelijk van de ernst van de zaak.

Appendix

Verklaring betreffende het integriteitsbeleid

Door ondertekening van deze verklaring bevestig ik, werknemer van Q-Park, dat ik het Q-Park integriteitsbeleid document heb ontvangen, gelezen en volledig heb begrepen. Ik bevestig dat ik me zal houden aan alle daarin opgenomen regels en dat ik elke (vermoedelijke) overtreding daarvan zal melden aan de Lokale Toezichthouder / de persoon vermeld in de lokale Q-Park klokkenluidersregeling (afhankelijk van wat van toepassing is).

Handtekening:

Naam:

Bedrijf:

Departement:

Datum:

(De ondertekende verklaring moet worden teruggestuurd naar de personeelsdienst en worden opgeslagen in het personeelsdossier van de werknemer.)